

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории г. Моршанска

**1 Общие положения**

**1.1.** Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - олимпиада) в г. Моршанска Тамбовской области в 2023/24 учебном году разработана в соответствии с:

Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 678 (с изменениями на 5 августа 2024 года) (далее – Порядок);

Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году;

Требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/25 учебного года.

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28. (с изменениями на 30 августа 2024 г.)

**1.2.** Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов региональными предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

**2 Порядок проведения туров по общеобразовательным предметам**

**2.1** Пунктами проведения муниципального этапа олимпиады являются общеобразовательные организации г. Моршанска, определенные организатором, а именно:

<b>Наименование организации</b>	<b>Адрес организации</b>	<b>Ф.И.О. руководителя пункта проведения олимпиады (ППО)</b>
МБОУ СОШ №1 (с углубленным изучением отдельных предметов)	г. Моршанск, ул. Интернациональная, д. 10 ул. Лотикова, д. 52	Короткова Светлана Николаевна, Дубинина Наталья Владимировна
МБОУ СОШ №2 им Н.И. Борева	г. Моршанск, ул. Гибнера, д. 13	Юрина Марина Владимировна

МБОУ СОШ№3(2к)	г.Моршанск, ул.Крупской, д.13	Макурина Ольга Александровна
МБОУ Гимназия(1к)	г.Моршанск, ул.Дзержинского, д.22	Симагина Марина Афанасьевна
МБОУ Гимназия(2к)	г.Моршанск, ул.Зеленая, д.16	Байгузова Валентина Михайловна

**2.2.** Пункты проведения олимпиады должны быть оснащены местами, оборудованными для участников олимпиады в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, требованиями муниципальных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа олимпиады, а также в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора на момент проведения олимпиадных туров.

**2.3.**Муниципальный этап олимпиады проводится в очном формате.

2.4.Задания передаются в запечатанных пакетах в место проведения олимпиады.

2.5.Лицо, получившее олимпиадные материалы несет персональную ответственность за информационную безопасность.

**2.6.**Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады в пунктах проведения олимпиады обязаны присутствовать и осуществлять контроль члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады и лица, ответственные за проведение муниципального этапа олимпиады в пункте проведения олимпиады.

В день проведения олимпиады по общеобразовательным предметам: русскому языку, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины **необходимо выделить аудитории с необходимыми канцелярскими принадлежностями, оборудованием, указанными в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.**

**Члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады:**

собирают у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных и передают Организатору муниципального этапа олимпиады;

информируют участников о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их

решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов на площадках проведения олимпиады;

обеспечивают выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

проводят регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивают тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

назначают организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивают контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных распорядительных актов;

осуществляют кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

обеспечивают своевременную (в тот же день) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

осуществляют декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;

осуществляют подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

информируют участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

информируют участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

организуют проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 календарных дней после окончания испытаний;

принимают заявления на апелляцию от участников олимпиады;

организуют проведение апелляций не позднее 10 календарных дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

формируют итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету, и передают протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады Организатору в соответствии с установленными сроками.

## **2.7. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:**

общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

**2.8.** В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается Организатором в аудитории и членами оргкомитета.

**2.9.** Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

**2.10.** Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

**2.11.** В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо **обеспечить наличие часов.**

**2.12.** На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители Организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а **также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.** По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

Лица, сопровождающие участников олимпиады, находятся в установленном организатором месте.

### **3 Порядок проверки олимпиадных работ**

**3.1.** Необходимо осуществлять передачу комплектов олимпиадных работ в закрытых пакетах (конвертах) в день проведения олимпиады в течение часа после ее проведения.

**3.2.** Олимпиадные работы проверяются с 15.00 в день проведения олимпиады в комитете по образованию и молодежной политике г. Моршанска.

**3.3.** Обезличенные олимпиадные работы проверяются жюри муниципального этапа олимпиады в отдельной, предоставленной оргкомитетом аудитории.

**Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.**

**3.4.** Бланки (листы ответов) участников муниципального этапа олимпиады не должны содержать никаких отличительных пометок, которые могли бы идентифицировать работу автора. В случае обнаружения отличительных пометок олимпиадная работа участника не проверяется.

**3.5.** Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

Жюри не проверяет работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводятся не менее чем двумя членами жюри.

**3.6.** Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, распространять скан-копии олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

**3.7.** После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет.

После декодирования работ результаты участников размещаются на сайте комитета по образованию и молодежной политике.

#### **4 Порядок показа работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, проведения апелляций**

**4.1.** Показ работ, анализ олимпиадных заданий и их решений, проведение апелляций муниципального этапа олимпиады проходят в сроки, утвержденные Организатором, не позднее 5 рабочих дней после окончания тура олимпиады.

**4.2.** Анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться централизованно в аудитории, определенной Организатором, или удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

**4.3.** После проведения анализа заданий и их решений оргкомитет проводит показ работ.

Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 часа после показа работ.

**4.4.** Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя Председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий заявление на апелляцию подается на электронный адрес оргкомитета [mkomitet@yandex.ru](mailto:mkomitet@yandex.ru).

**4.5.** Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия. Время работы апелляционной комиссии на каждого участника связано со спецификой общеобразовательного предмета, но не более 20 минут.

**4.6.** Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию, понизив количество баллов;

удовлетворить апелляцию, повысив количество баллов.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

## **5 Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады**

**5.1.** На основании протоколов апелляционной комиссии Председатель жюри по общеобразовательному предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров в соответствии с квотой, установленной Организатором.

В случае отсутствия апелляций Председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

**5.2.** В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителем Организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в следующем этапе олимпиады, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

**5.3.** Организатор в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

